

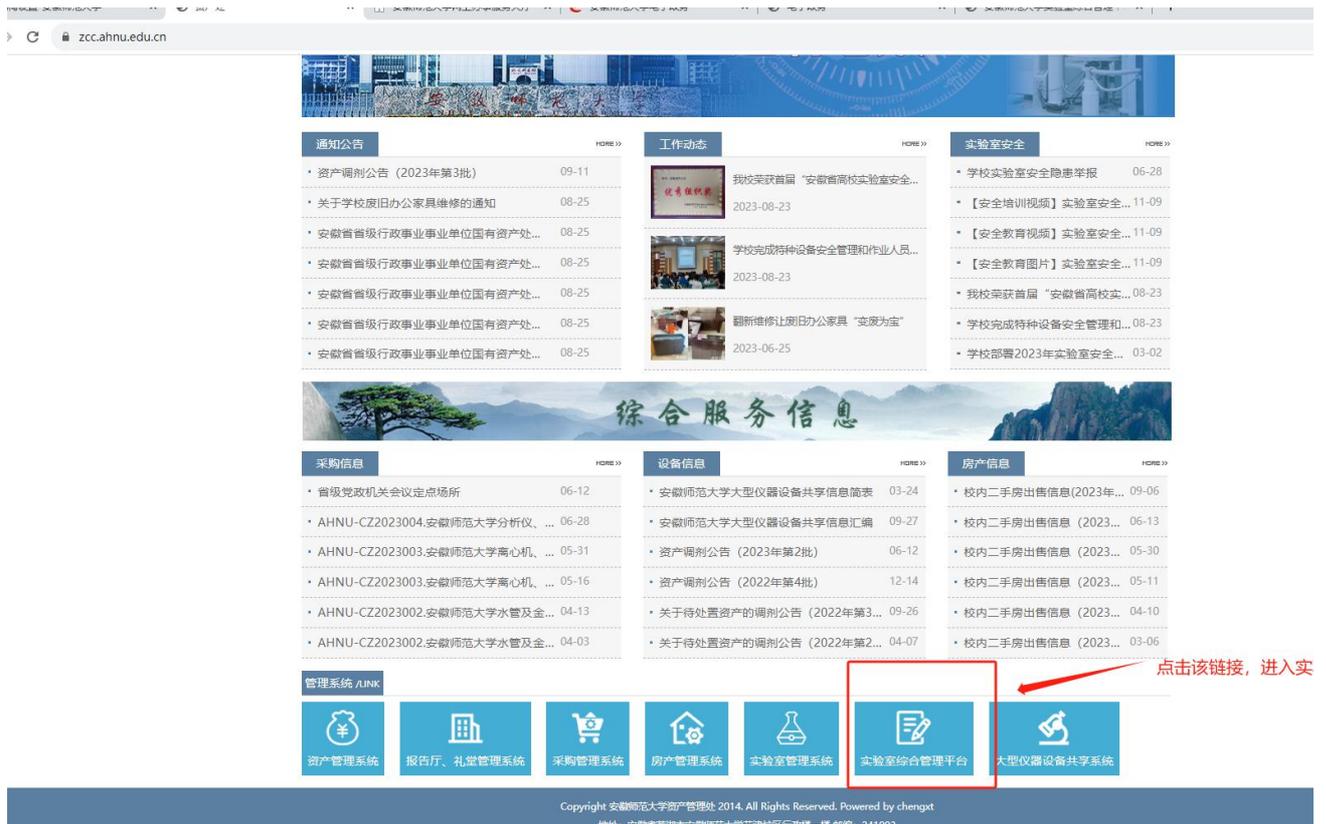
实验室管理员数据填报操作说明书

1. 登录系统

1.1 从学校“信息门户”进入“实验室综合管理平台”。



1.2 从学校资产处官网最下方的系统连接进入平台。



1.3 校内网环境下访问地址: <http://210.45.195.45/>; 进入系统前台门户网站, 点击登录按钮通过统一身份认证登录系统, 进入管理后台页面。



2. 实验室管理

2.1 实验室信息编辑

查看自己名下实验室信息是否正确, 可以进行新增、删除、修改等操作。



2.2 仪器管理

查看自己名下资产数据信息，此处信息为对接数据，个别字段信息不能修改，需到资产系统修改。



3. 切换系统

点击页面右上方切换系统可以进入数据填报模块。



4. 教育部填报

4.1 数据填报

数据填报页面可随时查看仪器及实验室数据的填写情况（此页面展示数量为自己名下负责的仪器或实验室数量）。



4.1.1 仪器填报

(1) 选择本年度的数据填报，此页面可查看待提交和已提交的仪器以

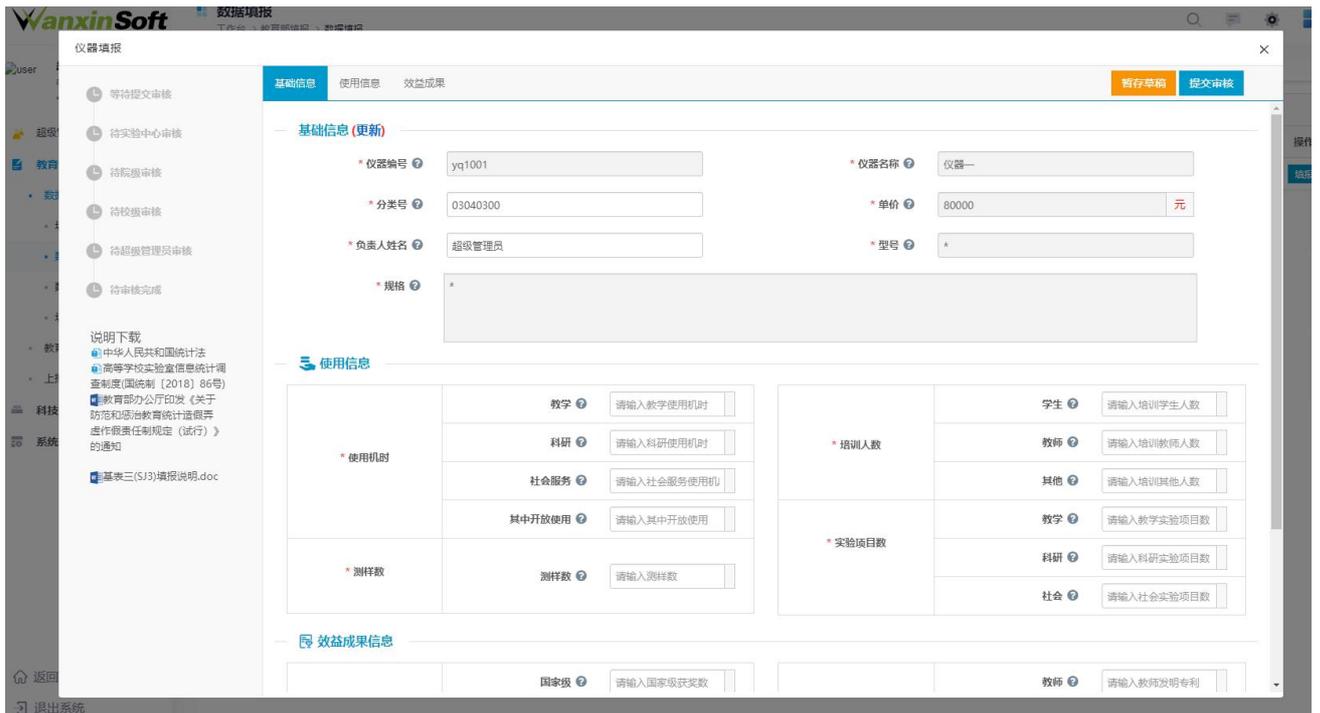
及实验室数据，点击每年度的填报按钮即可填报上报信息。



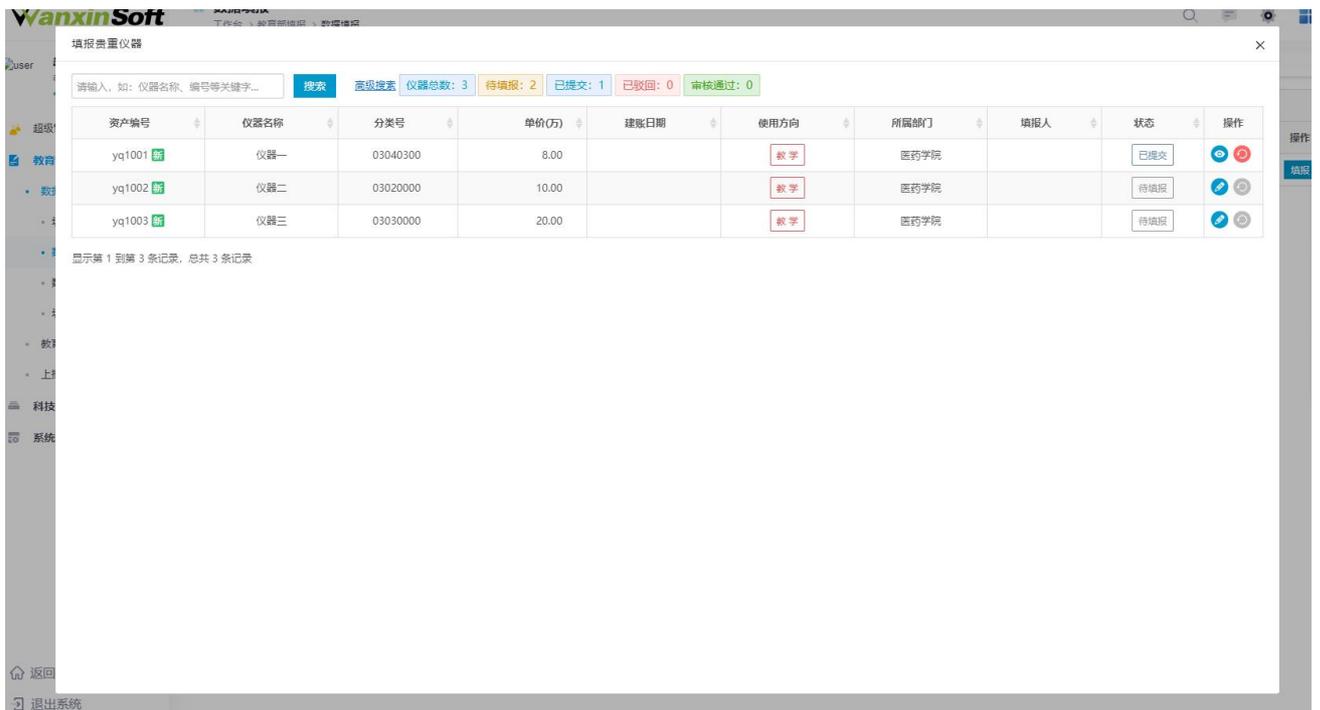
(2) 单击(1)步骤中贵重仪器操作栏目下的“填报”按钮后，之后点击最后侧操作栏目的按钮，进入仪器详细信息填报。



(3) 在此页面进行仪器数据信息的填写，填写完毕后可以暂存草稿(点击此按钮表示数据不确定，会再次更改。点击提交审核则为数据填写完毕，直接提交到学院负责人或者校级进行审批)，填写信息时可鼠标移动到问号处查看具体的信息提示。



(4) 提交审核后如果数据还需调整可以进行撤回修改。



4.1.2 实验室填报

(1) 单击步骤 4.1.1 (1) 年度下的实验室填报按钮，之后进去页面后点击最右侧操作栏目下的按钮，进入实验室详细信息填报页面。



(2) 在实验室填报页面进行实验室数据信息的填写，填写完毕后可以暂存草稿（点此按钮表示数据不确定，会继续进行修改。点击提交审核则为数据填写完毕，直接提交到学院负责人或者校级进行审批），填写信息时鼠标移动到问号处查看具体的信息提示。

实验室信息包括：

- 01 实验室基本信息；
- 02 效益成果；
- 03 经费信息；
- 04 专任实验室人员；
- 05 教学实验项目； 页面左方可下载资料。



(3) 填写数据，提交审核，如果数据还需调整可以进行撤回修改



4.2 数据审核

数据审核页面可随时查看仪器以及实验会数据的审核情况。

刘老师 202308301 实验室管理员

数据填报

| 编号 | 标题 | 统计学年度 | 填报起止时间 | 状态 | 数量仪器 | | | 实验室 | | |
|----|-------------------------------|----------------|-------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|-----|----|
| | | | | | 已提交 | 待提交 | 操作 | 已提交 | 待提交 | 操作 |
| 8 | 测试-安徽师范大学2022-2023年度实验室信息统计通知 | 2022 - 2022 年度 | 2023-08-28 00:00 - 2023-09-12 23:59 | 填报中 | 0 | 1 | 填报 | 0 | 1 | 填报 |

显示第 1 到第 1 条记录, 总共 1 条记录

常用功能 打印/导出